



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Депздрав Югры)**

П Р И К А З

«Об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля
структурными подразделениями Департамента здравоохранения Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры»

от 03.10.14
г. Ханты-Мансийск

№ 880

В целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2014 года № 59-п «О порядке осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», **п р и к а з ы в а ю**

1. Закрепить за управлением экономики и развития (Давыдова Н.Н.) полномочия за осуществлением предварительного и текущего контроля в области следующих бюджетных процедур:

1.1. Составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета автономного округа, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств.

1.2. Составление и предоставление документов, необходимых для составления кассового плана по доходам бюджета автономного округа, расходам бюджета автономного округа и источникам финансирования дефицита бюджета автономного округа.

1.3. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи.

1.4. Составление и направление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи автономного округа, доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет, свода

бюджетных смет.

1.6. Формирование и утверждение государственных заданий для подведомственных государственных учреждений автономного округа.

2. Закрепить за финансовым управлением (Бовтиева Л.Г.) полномочия за осуществлением предварительного и текущего контроля в области следующих бюджетных процедур:

2.1. Исполнение бюджетной сметы.

2.2. Принятие и исполнение бюджетных обязательств.

2.3. Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации).

2.4. Процедуры ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, проведение инвентаризаций.

2.5. Составление и предоставление бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности.

3. Закрепить за отделом финансового контроля и аудита (Скоробогатых В.А.) полномочия за осуществлением последующего контроля, осуществлением внутреннего финансового аудита.

3.1. Последующий контроль осуществляется в целях пресечения нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, по завершении выполнения бюджетных процедур путем проведения плановых, внеплановых проверок в соответствии с правилами и требованиями к процедурам их организации и проведения, установленными приказом Службы контроля автономного округа.

3.2. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных структурными подразделениями главных администраторов (администраторов) бюджетных средств автономного округа, подведомственными администраторами (получателями) средств бюджета автономного округа (далее - объекты аудита) в целях реализации своих бюджетных полномочий, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

4. Начальникам управлений осуществляющим полномочия по организации предварительного и текущего контроля подготовить и

утвердить планы внутреннего финансового контроля (приложение).

5. Закрепить за отделом финансового контроля и аудита ведение журнала внутреннего финансового контроля по форме согласно приложению 2 «Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2014 года № 59-п.

6. Начальникам управлений осуществляющим полномочия по организации предварительного и текущего контроля назначить ответственных исполнителей за заполнение журнала внутреннего финансового контроля в части своей компетенции.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



А.В.Филимонов

Приложение
к приказу Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 03.10.14 № 880

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(заместитель руководителя)
главного администратора (администратора) бюджетных средств
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

План внутреннего финансового контроля на _____ год
в _____
(наименование главного администратора (администратора)
бюджетных средств автономного округа)

№ п/п	Предмет внутреннего финансового контроля (процесс, операция, форма документа)	Ответственный за выполнение процесса, операции (формирование документа) с указанием Ф.И.О., должности	Периодичность выполнения процесса, операции (формирования документа)	Ответственные за осуществление внутреннего финансового контроля с указанием Ф.И.О., должности	Способ, форма, метод внутреннего финансового контроля	Периодичность осуществления внутреннего финансового контроля	Подпись ответственного за осуществление внутреннего финансового контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ПРИМЕР Формирование платежного поручения (ф. 0401060, утв. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств Банка России от 19.06.2012 N 383-п)	Ф.И.О., ведущий специалист-эксперт	ежедневно	Ф.И.О., ведущий специалист-эксперт	сплошной, текущий самоконтроль	после осуществления операций или процессов формирования документов	подпись
				Ф.И.О., зам. начальника отдела	выборочный, текущий контроль по уровню подчиненности	ежедневно	подпись
	И т.д.						