



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 505 от 22 11 20 11 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и
предоставлению информации об организации оказания
специализированной медицинской помощи в специализированных
медицинских учреждениях

г. Ханты-Мансийск
« 15 » 11 20 11 г.

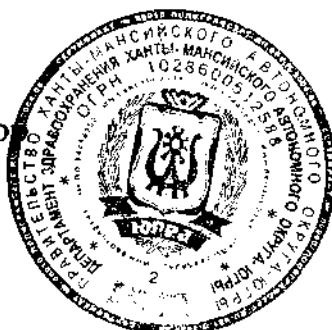
№ 2 -нп

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях согласно приложению.
2. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора С.В. Щукина.

Директор



А.В. Филимонов

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по приему заявлений,
постановке на учет и предоставлению информации об организации
оказания специализированной медицинской помощи в
специализированных медицинских учреждениях
(далее – Административный регламент)**

I. Общие положения

Понятия, используемые в настоящем Административном регламенте:

- государственная услуга – государственная услуга по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях;
- Депздрав Югры – Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- СМП – специализированная медицинская помощь;
- Комиссия Депздрава Югры – комиссия Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по отбору пациентов для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;
- комиссия учреждения, оказывающего СМП – комиссия по отбору пациентов на оказание специализированной медицинской помощи учреждения, оказывающего СМП;
- учреждение, оказывающее СМП – учреждение здравоохранения субъекта Российской Федерации, федеральное учреждение здравоохранения, иная медицинская организация, оказывающие специализированную медицинскую помощь;
- подведомственные Депздраву Югры учреждения – государственные учреждения здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственные Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июня 2007 года № 255-рп «О ведомственной принадлежности бюджетных учреждений»;
- специалист по профилю заболевания – один из главных специалистов Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующий в оказании государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях;

- специалисты – работники Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующие в оказании государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях;

- медицинские работники – работники государственных учреждений здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующие в оказании государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях;

- документы заявителя (представителя) – документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента предоставления государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях.

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги определяет сроки и последовательность административных процедур и действий Депздрава Югры при оказании государственной услуги.

1.2. Заявителем на получение государственной услуги является гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

От имени заявителя его интересы может представлять лицо, действующее в силу закона или в силу полномочия, основанного на доверенности (далее – представитель).

1.3. Информирование о государственной услуге осуществляется Депздравом Югры по адресу: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 32 (приёмная Депздрава Югры кабинет номер 409, адрес электронной почты lord@dzhmao.ru, номер телефона 35-16-00, номер факса 33-16-71).

График приёма заявителей (представителей):

Наименование должности государственной гражданской службы	№ кабинета	Телефон для справок, адрес электронной почты	Приёмные дни	Время приёма
Ведущий специалист отдела организации медицинской	427	8(3467) 35-16-12 vmp@dzhmao.ru	Понедельник-Пятница	9.00-10.00

помощи				
Консультант отдела охраны здоровья детей и медицинской реабилитации	515	8(3467) 35-16-63 nb@dzhmao.ru	Понедельник- Пятница	9.00- 10.00
Консультант отдела организации акушерско- гинекологической помощи	511	8(3467) 35-16-61 barnv@dzhmao.ru	Понедельник- Пятница	9.00- 10.00

1.4. Информирование о правилах предоставления государственной услуги, в том числе о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов подведомственных Депздраву Югры учреждений, осуществляется посредством размещения информации на сайте <http://www.dzhmao.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Информирование о государственной услуге осуществляется посредством размещения информационных стендов в Депздраве Югры и подведомственных Депздраву Югры учреждениях.

На стендах размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента;

краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

бланки заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения, а также перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

месторасположение, график (режим) работы и номера телефонов для справок (консультаций);

порядок обжалования действий (бездействий) специалистов, медицинских работников.

1.6. Информирование о государственной услуге осуществляется посредством консультирования специалистами, медицинскими работниками, в рабочее время по телефону или на приеме заявителя у специалистов, медицинских работников.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги;

о процедуре получения информации заявителем (представителем) по вопросам предоставления государственной услуги;

о сроках и порядке предоставления государственной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий (бездействий) специалистов, медицинских работников в ходе предоставления государственной услуги.

1.7. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством ответа заявителю (представителю):

- на обращение в письменной форме ответ направляется в письменной форме по почтовому адресу;

- на обращение в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа в адрес электронной почты, указанный в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу.

1.8. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на сайте <http://www.gosuslugi.ru> и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на сайте <http://pgu.admhmao.ru>.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях.

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом организации медицинской помощи, отделом охраны здоровья детей и медицинской реабилитации, отделом организации акушерско-гинекологической помощи Депздрава Югры во взаимодействии с подведомственными Депздраву Югры учреждениями, которые не вправе требовать от заявителя (представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является прием заявления, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях.

2.4. Срок предоставления государственной услуги от 2 до 22 рабочих дней. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги законодательством не предусмотрены.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1 (Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 33, ст. 1318; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 52, ст. 5086; Собрание законодательства Российской

Федерации, 1998, № 10, ст. 1143; 1999, № 51, ст. 6289; 2000, № 49, ст. 4740; 2003, № 2, ст. 167; № 9, ст. 805; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4850; 2005, № 10, ст. 763; № 52, ст. 5583; 2006, № 1, ст. 10; № 6, ст. 640; 2007, № 1, ст. 21; № 31, ст. 4011; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3616; № 45, ст. 5149; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 30, ст. 3739; № 48, ст. 5717; № 52, ст. 6441);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30 июля 2010 года; Собрание законодательства Российской Федерации, 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05 мая 2006 года; Собрание законодательства Российской Федерации, 08 мая 2006 года, № 19, ст. 2060; Парламентская газета, № 70-71, 11 мая 2006 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2010 № 782 «О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2011 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11 октября 2010 года, № 41 (2 ч.), ст. 5239; Российская газета, № 231, 13 октября 2010 года);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 года № 243н «Об организации оказания специализированной медицинской помощи» (Российская газета, № 138, 25 июня 2010 года);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 октября 2005 года № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 45, 07 ноября 2005 года, Российская газета, № 249, 08 ноября 2005 года);

законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 апреля 2007 года № 36-оз «О рассмотрении обращений граждан в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Новости Югры, № 61, 27 апреля 2007 года; Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, 30 апреля 2007 года, № 4, ст. 430);

постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01 июля 2010 года № 118 «О Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, 01 июля 2010 года-15 июля 2010 года, № 7 (часть I), ст. 605);

приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 апреля 2011 года №160 «О мерах по обеспечению направления жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в медицинские учреждения, выполняющие

государственное задание на оказание высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2011 году, и федеральные медицинские учреждения для оказания специализированной медицинской помощи»;

настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов заявителя (представителя), необходимых для предоставления государственной услуги:

обращение о направлении в медицинское учреждение для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи по форме утвержденной Депздравом Югры (далее - обращение заявителя (представителя));

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении заявителя (для детей);

копия полиса обязательного медицинского страхования заявителя (при наличии);

копия свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя (при наличии);

копия выписки из медицинской документации пациента с указанием сведений о состоянии здоровья (основной и сопутствующие диагнозы с указанием кода по международной классификации болезней X пересмотра (МКБ-10), анамнез заболевания, результаты проведенных обследований и проведенное лечение), обоснованная рекомендацией о необходимости оказания специализированной медицинской помощи, подписанная лечащим врачом заявителя, заверенная подписью руководителя (лица, его замещающего) и печатью выдавшего выписку учреждения;

заявление о согласии на обработку персональных данных, заполненное по образцу согласно приложению к Порядку ведения учетной формы № 025/у-ВМП «Талон на оказание ВМП», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 года № 242н (далее – заявление заявителя (представителя)).

В случае обращения от имени заявителя, его представителя, дополнительно к обращению должны прилагаться:

копия документа, удостоверяющего личность представителя;

копия документа, удостоверяющего права представителя.

Документы (бланки; формы обращения, заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги) заявитель (представитель) может получить одним из способов:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на сайте <http://pgu.admhmao.ru>;

путем личного вручения по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 32, кабинет 427 (для

заявителей старше 18 лет), кабинет 515 (для заявителей младше 18 лет), кабинет 511 (для заявителей по профилю акушерство-гинекология).

Документы заявитель (представитель) может предоставить одним из способов:

электронной почтой в адрес: vmp@dzhmao.ru (для заявителей старше 18 лет), nb@dzhmao.ru (для заявителей младше 18 лет), barnv@dzhmao.ru (для заявителей по профилю акушерство-гинекология);

почтой в адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 32;

путем личного вручения по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 32, кабинет 427 (для заявителей старше 18 лет), кабинет 515 (для заявителей младше 18 лет), кабинет 511 (для заявителей по профилю акушерство-гинекология).

Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственной услуги установлены пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ, а именно: установление запрета требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством не установлено.

2.8. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги законодательством не предусмотрены. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;

отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.9. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – не более 20 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 20 минут.

2.11. Регистрация запроса заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение трех календарных дней с момента поступления в Депздрав Югры.

2.12. Местами предоставления государственной услуги являются:

здание Депздрава Югры;

здания подведомственных Депздраву Югры учреждений.

Центральный вход зданий оформляется соответствующими вывесками с автономными источниками бесперебойного питания.

Рабочее место специалистов, медицинских работников оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

Здания оборудованы лифтами, пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски; на видном месте в зданиях располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Помещения зданий обеспечиваются необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехник), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями, медицинской аптечкой первой неотложной помощи, офисной мебелью, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и мест хранения верхней одежды, сектор для ожидания приема и сектор для информирования заинтересованных лиц.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится личный прием заявителей, не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги:

размещение информации посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

размещение форм обращения, заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

обеспечение возможности для заявителя (представителя), с целью получения государственной услуги, представлять документы в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

обеспечение возможности для заявителя (представителя) осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» мониторинг хода предоставления государственной услуги;

обеспечение для заявителя (представителя) возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявлений:

приём документов заявителя (представителя) и регистрация обращения заявителя (представителя), заявления заявителя (представителя).

3.1.2. Постановка на учет:

рассмотрение документов заявителя (представителя) и принятие Комиссией Депздрава Югры решения о направлении пациента, нуждающегося в оказании специализированной, за исключением высокотехнологичной, медицинской помощи, в учреждение, оказывающее СМП;

оформление и направление в учреждение, оказывающее СМП, документов заявителя (представителя), в том числе с использованием информационно-аналитической системы Минздравсоцразвития России;

рассмотрение документов заявителя (представителя) комиссией учреждения, оказывающего СМП, и принятие решения о наличии или отсутствии показаний для госпитализации пациента.

3.1.3. Предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях:

предоставление информации заявителю (представителю) о принятом решении комиссией учреждения, оказывающего СМП.

3.2. Графическая схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к Административному регламенту.

3.3. Прием заявлений:

приём документов заявителя (представителя) и регистрация обращения заявителя (представителя), заявления заявителя (представителя).

3.3.1. Основанием для начала административных процедур является обращение заявителя (представителя).

3.3.2. Специалисты принимают документы заявителя (представителя) и регистрируют в течение трех рабочих дней обращение заявителя (представителя) и заявление заявителя (представителя), в том числе в электронном документообороте, и в случае установления факта:

отсутствия у заявителя гражданства Российской Федерации в течение двух рабочих дней подготавливают ответ в адрес заявителя (представителя) за подписью директора (заместителя директора) Депздрава Югры об отказе в предоставлении государственной услуги;

отсутствия одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, в течение двух рабочих дней подготавливают ответ в адрес заявителя (представителя) за

подписью директора (заместителя директора) Депздрава Югры об отказе в предоставлении государственной услуги с информацией о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственной услуги установлены частью 2 и 3 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ, а именно:

- запрос заявителя о предоставлении государственной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в случае если для предоставления государственной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию, указанные документы могут быть предоставлены, в том числе в форме электронного документа, действие положения настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

3.3.4. Специалисты обеспечивают предоставление документов заявителя (представителя), предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, на заседание Комиссии Депздрава Югры.

3.4. Постановка на учет:

рассмотрение документов заявителя (представителя) и принятие Комиссией Депздрава Югры решения о направлении пациента, нуждающегося в оказании специализированной, за исключением высокотехнологичной, медицинской помощи, в учреждение, оказывающее СМП;

оформление и направление в учреждение, оказывающее СМП, документов заявителя (представителя), в том числе с использованием информационно-аналитической системы Минздравсоцразвития России;

рассмотрение документов заявителя (представителя) комиссией учреждения, оказывающего СМП, и принятие решения о наличии или отсутствии показаний для госпитализации пациента.

3.4.1. Основанием для рассмотрения документов заявителя (представителя) и принятие Комиссией Депздрава Югры решения о направлении пациента, нуждающегося в оказании специализированной, за исключением высокотехнологичной, медицинской помощи, в учреждение, оказывающее СМП, являются зарегистрированные и предоставленные специалистами документы заявителя (представителя).

Заседание Комиссии Депздрава Югры проводится без участия заявителя (представителя).

Комиссия Депздрава Югры заседает раз в неделю (четверг) и принимает решение оформленное протоколом и обоснованное:

данными выписки из медицинской документации пациента, свидетельствующими о необходимости получения специализированной медицинской помощи;

заключением главного специалиста по профилю заболевания.

Комиссия Депздрава Югры принимает одно из следующих решений:

плановое направление заявителя для оказания специализированной медицинской помощи в учреждение, оказывающее СМП;

экстренное направление заявителя для оказания специализированной медицинской помощи в учреждение, оказывающее СМП;

обоснованный отказ, с указанием причин.

3.4.2. Секретарь Комиссии Депздрава Югры ведет протокол заседания, оформляет в течение двух рабочих дней выписку из протокола Комиссии Депздрава Югры и уведомляет, в том числе в электронном документообороте, заявителя (представителя) о решении Комиссии Депздрава Югры.

Основанием для направления документов заявителя (представителя) в учреждение, оказывающее СМП, является решение Комиссии Депздрава Югры.

Специалист в течение двух рабочих дней направляет в учреждение, оказывающее СМП, документы заявителя (представителя) с использованием информационно-аналитической системы Минздравсоцразвития России с оформлением «Талона на оказание специализированной медицинской помощи».

3.4.3. Основанием для рассмотрения документов заявителя (представителя) комиссией учреждения, участвующего в оказании СМП, и принятия решения о госпитализации пациента (отказа госпитализации) в учреждение, участвующее в оказании СМП, является:

оформленный Депздравом Югры «Талон на оказание специализированной медицинской помощи» в информационно-аналитической системе Минздравсоцразвития России;

оформленный Депздравом Югры документ, подтверждающий отсутствие эффекта проводимой терапии при оказании данного вида специализированной медицинской помощи в подведомственных Депздраву Югры учреждениях;

выписка из медицинской документации пациента, содержащая данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований по профилю заболевания (сроком давности не более одного месяца).

Отсутствие у пациента какого-либо вида исследования не может являться основанием для отказа в госпитализации пациента в учреждение, оказывающее СМП, если отсутствие данного вида исследования не препятствует определению медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи.

Решение комиссии учреждения, оказывающего СМП, оформляется протоколом, а в информационно-аналитической системе Минздравсоцразвития России в оформленный «Талон на оказание

специализированной медицинской помощи» вносится информация о предполагаемой дате госпитализации или причине отказа.

Срок принятия решения комиссией учреждения, оказывающего СМП, не должен превышать десяти дней со дня оформления Депздравом Югры в информационно-аналитической системе Минздравсоцразвития России «Талона на оказание специализированной медицинской помощи», а при очной консультации пациента не должен превышать трех дней.

3.5. Предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях:

предоставление информации заявителю (представителю) о принятом решении комиссией учреждения, оказывающего СМП.

3.5.1. Основанием для предоставления информации заявителю (представителю) о принятом решении комиссией учреждения, оказывающего СМП, является получение Депздравом Югры информации о решении комиссии учреждения, оказывающего СМП.

3.5.2. Информация о решении комиссии учреждения, оказывающего СМП, предоставляется по форме протокола решения комиссии учреждения, оказывающего СМП, в двух экземплярах.

Один экземпляр протокола решения комиссии учреждения, оказывающего СМП, направляется в Депздрав Югры с приложением вызова на госпитализацию или очную консультацию пациента с указанием сроков, перечня документов, требуемых для госпитализации, и рекомендаций по дополнительному обследованию или обоснованием отказа в госпитализации с рекомендациями по дальнейшему лечению пациента по профилю заболевания; второй экземпляр хранится в учреждении, оказывающем СМП, в течение пяти лет.

При проведении очной консультации пациента копия протокола решения комиссии учреждения, оказывающего СМП, выдается на руки заявителю (представителю).

3.5.3. При получении в информационно-аналитической системе Минздравсоцразвития России «Талона на оказание специализированной медицинской помощи», с указанием даты госпитализации, специалист оформляет для лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, талон №2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи в соответствии с образцом, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 октября 2005 года № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний».

3.5.4. Специалист уведомляет, в том числе в электронном документообороте, заявителя (представителя) о принятом решении комиссией учреждения, оказывающего СМП, и действиях, которые необходимо совершить в ходе подготовки к отправлению пациента на

госпитализацию в срок, установленный комиссией учреждения, оказывающего СМП, если указана дата госпитализации.

3.5.5. Специалист уведомляет, в том числе в электронном документообороте, заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня внесения учреждением, оказывающем СМП, информации в оформленный Депздравом Югры «Талон на оказание специализированной медицинской помощи».

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется должностными лицами Депздрава Югры.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются планами работы Депздрава Югры и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя (представителя), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответа на обращение заявителя (представителя), содержащее жалобу (претензию) на действия (бездействия) должностных лиц Депздрава Югры.

4.3. Внеплановая проверка проводится в случае жалобы (претензии) заявителя (представителя) о нарушении его прав при предоставлении государственной услуги.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги закрепляется должностными регламентами (должностными инструкциями) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, и государственных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявитель (представитель) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействия) специалистов или медицинских работников, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Депздрав Югры, Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе:

- обратиться с жалобой (претензией) в адрес руководства Депздрава Югры (г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса,32);

- обратиться с жалобой (претензией) в адрес Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (г. Ханты-Мансийск, ул. Мира,5).

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное обращение с жалобой (претензией) заявителя (представителя) или направление индивидуального и коллективного обращения в Депздрав Югры.

5.4. Обращение с жалобой (претензией) рассматривается в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5. При обращении заявителя (представителя) в письменной форме срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 дней со дня регистрации жалобы (претензии).

В случае если по жалобе (претензии) требуется провести расследование, проверку или обследование, срок рассмотрения жалобы (претензии) может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

О продлении срока рассмотрения жалобы (претензии) заявитель (представитель) уведомляется письменно с указанием причин его продления.

5.6. Обращение, в котором обжалуются судебные решения, возвращается заявителю (представителю) с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) должностным лицом принимается объективное, всестороннее и своевременное решение об удовлетворении жалобы заявителя (представителя) либо об отказе в удовлетворении. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (претензии), направляется заявителю (представителю).

5.8. Заявитель (представитель) вправе обжаловать действия (бездействия) и решения специалистов Депздрава Югры, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги в суде по месту своего жительства либо по месту нахождения Депздрава Югры в Ханты-Мансийском районном суде г.Ханты-Мансийск в порядке и сроки,

установленные Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту

Графическая схема предоставления государственной услуги

